



**KidsMobil Auftrag** Per Fax an: **200 78 465** (bitte nicht 030 vorwählen)

Name Mitarbeiter/in

Bereich/Organisationseinheit

Beschäftigt als Name der/s zuständigen Vorgesetzten / Projektkoordination

**Art des Auftrages:**

Anforderung von Kennenlernerminen zwischen Mitarbeiter/in und Betreuer/innen

**Anforderung eines Betreuungseinsatzes aus folgenden Gründen:**

- 1  Krankheit des Kindes
- 2  Unvorhergesehene Dienstübernahme
- 3  Unerwarteter Ausfall der Regelbetreuung (Kita, Schule/Hort, Tagesmutter, Babysitter, etc.)
- 4  Arbeitszeitunregelmäßigkeiten / Vertretungen außerhalb der Regelbetreuungszeit des Kindes
- 5  Teilnahme an wissenschaftlichen Kongressen, meetings, Gremienarbeit u.a.

**Angaben zur Betreuung:**

Betreuungsdatum Betreuungszeiten von - bis	
Ort der Betreuung  Straße und Postleitzahl der elterlichen Wohnung und ggf. des Ortes, wo das Kind abgeholt werden soll	
Telefon (Festnetz privat/dienstl./mobil)	
Name des Kindes / der Kinder (max. 4) Geburtsdatum des Kindes / der Kinder	

**Wichtig:** Der Eingang des von dem/r Mitarbeiter/in und der/s zuständigen Vorgesetzten unterschriebenen Auftrages per Fax bei der Koordinierungsstelle gilt als Einverständniserklärung und Auftragsbestätigung. Nach dieser Auftragsbestätigung sollten sich die Eltern umgehend zwischen 10.00 und 12.00 Uhr unter **030 / 9700 28 86** bei der Koordinierungsstelle von KidsMobil melden, um die weiteren Details zu besprechen.

**Die dienstliche Dringlichkeit wird bestätigt:**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift sorgeberechtigte/r Mitarbeiter/in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/Stempel der/des Fachvorgesetzten